

શાળા કાર્યાલય ના અંગો

૧. જનરલ રજીસ્ટર
૨. વર્ગ રજીસ્ટર
૩. વિદ્યાર્થી દૈનિક હાજરી બુક
૪. કર્મચારીઓનું મસ્ટર હાજરી બુક
૫. ડ્યુટી લીવ રજીસ્ટર
૬. ખાનગી અહેવાલ
૭. એલ.સી બુકનું સ્ટોક રજીસ્ટર
૮. સર્વિસ બુક
૯. ટ્યુશન રજીસ્ટર
૧૦. સુપરવાઈઝર લોગ બુક
૧૧. આચાર્યની લોગ બુક
૧૨. શિક્ષકો ની ઈલગ બુક
૧૩. આવક રજીસ્ટર
૧૪. જાવક રજીસ્ટર
૧૫. મુલાકાત રજીસ્ટર
૧૬. જી.પી.એફ. રજીસ્ટર
૧૭. બધા જ ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર
૧૮. ટેલીફોન રજીસ્ટર
૧૯. સ્ટેશનરી રજીસ્ટર
૨૦. રોજમેળ
૨૧. ખાતા વહી + રોસ્ટર રજીસ્ટર
૨૨. વાઉચર ફાઈલ
૨૩. ટેન્ડર ફાઈલ
૨૪. વાર્ષિક બજેટ
૨૫. પગાર બીલ ફાઈલ
૨૬. ફી નો હીસાબ તથા પાવતી બુક
૨૭. પાસબુક તથા ચેકબુક
૨૮. કેશ બોક્સ
૨૯. પગાર બીલ ફાઈલ
૩૦. ડી.ઈ.ઓ. હિસાબી નિરીક્ષણ ફાઈલ તથા ગ્રાન્ટ ગણતરી મેમો
૩૧. સી.એ. ના બેલેન્સ શીટ તથા સરવૈયું
૩૨. વાર્ષિક પરિણામ ના ધોરણવાર પત્રક ફાઈલ

૩૩. બીજી શાળામાંથી મળેલ એલ.સી. ની ફાઈલ
૩૪. વિદ્યાર્થીઓને કાઢી આપેલ શાળા છોડ્યા ના પ્રમાણપત્ર
૩૫. નવી ભરતી કાર્યવાહીની ફાઈલ
૩૬. શાળાને મળેલ વિવિધ ગ્રાન્ટ ની વિગતો, ઉપયોગ માહિતી ફાઈલ
૩૭. શાળા સમયપત્રક
૩૮. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની કાર્યભાર નું પત્રક
૩૯. જાહેર પરિક્ષા ના પરિણામ ની ફાઈલ
૪૦. સહ.અભ્યાસ ની પ્રવૃત્તિ આયોજન ફાઈલ
૪૧. વિષયવાર વાર્ષિક આયોજન
૪૨. વિદ્યાર્થીઓના તબીબી તપાસની ફાઈલ
૪૩. બોર્ડ ધ્વારા કરવામાં આવેલ શાળા નોંધણી પ્રમાણપત્ર
૪૪. જિ.શિ.અ કચેરી ધ્વારા માન્ય કરાયેલ વર્ગોનું પ્રમાણપત્ર
૪૫. નિવૃત્ત થતા શાળાના કર્મચારીની પેન્શનની ફાઈલ
૪૬. હાઈકોર્ટ ટ્રીબ્યુનલ કેસ ફાઈલ
૪૭. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના મંજૂરી પત્રની ફાઈલ
૪૮. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીના મંજૂરીપત્રની ફાઈલ
૪૯. નિરીક્ષણ (થયેલ) અહેવાલ ફાઈલ
૫૦. વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ ની ફાઈલ
૫૧. કમી કરેલ વિદ્યાર્થીઓના નામ નું રજીસ્ટર
૫૨. સંગૃહીત માહિતી પત્રક
૫૩. એલ.સી./માર્કશીટ ખરાઈ ના પ્રમાણપત્રની ફાઈલ